

**REGULAMIN OBRAD
WALNEGO ZGROMADZENIA SPÓŁDZIELNI BUDOWNICTWA
MIESZKANIOWEGO „NOVUM” W CIECHANOWIE**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni, zwane dalej Walnym Zgromadzeniem działa na podstawie art. 36 Ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 21); art. 8³ Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 roku z późn. oraz postanowień Statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych Członków.

§ 2.

1. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia.
4. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia.
5. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnik osoby prawnej może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej.

§ 3.

Członkowie winni podpisać listę obecności w chwili przybycia na obrady.

II. Organizacja obrad.

§ 4.

1. Obrady WZ otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego „Novum” lub inny upoważniony Członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający obrady zapoznaje członków z proponowanym regulaminem obrad i porządkiem obrad oraz odczytuje listę pełnomocnictw, a następnie zarządza wybór Prezydium w składzie:
 - przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz.

§ 5.

Po dokonaniu wyboru Prezydium, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie jawne w sprawie przyjęcia regulaminu obrad i porządku obrad.

§ 6.

1. Prezydium kieruje pracami WZ na podstawie przyjętego porządku obrad i niniejszego regulaminu.

Obradami kieruje bezpośrednio przewodniczący Walnego Zgromadzenia.

2. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia jest uprawniony do interpretacji niniejszego regulaminu.

§ 7.

1. Na Walnym Zgromadzeniu w głosowaniu jawnym wybierane są zwykłą większością głosów, spośród członków Spółdzielni następujące komisje:

- Komisja Mandatowo-Skrutacyjna w składzie 2 osób, której zadaniem jest:

a) sprawdzenie kompletności listy obecności oraz ważności mandatów pełnomocników osób prawnych – członków Spółdzielni oraz przedstawicieli osób z ograniczoną lub pozbawioną zdolnością do czynności prawnych,

b) sprawdzenie kompletności listy pełnomocnictw członków osób fizycznych,

c) sprawdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał,

d) dokonywanie na zarządzenie przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, obliczeń wyników głosowania i podanie tych wyników przewodniczącemu, wykonywanie innych czynności związanych z obsługą głosowania tajnego lub jawnego;

- Komisja Wnioskowa w składzie 2 osobowym, której zadaniem jest zebranie wniosków dot. zmian w statucie Spółdzielni oraz uporządkowanie wniosków zgłoszonych w trakcie obrad i przedłożenie ich WZ.

2. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza Komisji.

3. Komisje sporządzają protokół ze swej działalności, który podpisują przewodniczący i sekretarz.

4. Przewodniczący komisji składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdania z czynności Komisji.

5. Protokoły komisji przekazywane są sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.

§ 8.

1. Po przedstawieniu każdej ze spraw zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu wg kolejności zgłoszeń.

2. Walne Zgromadzenie może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dyskusji nad kilkoma punktami porządku łącznie.

3. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekroczyć 5 minut, jeżeli dotyczy jednego zagadnienia. Jeżeli głos dotyczy złożonych problemów to czas przedłuża się do 15 minut.

4. Przewodniczący może zarządzić dokonywanie zgłoszeń na piśmie z podaniem imienia i nazwiska. Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do Komisji Wnioskowej w ustalonym czasie. Członkom Rady Nadzorczej, Zarządu oraz przedstawicielom Związku Rewizyjnego lub Krajowej Rady Spółdzielczej, głos może być udzielony poza kolejnością.

5. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, jeżeli odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas przeznaczony na wypowiedź. W przypadku nie zastosowania się mówcy do uwag, przewodniczący Zgromadzenia odbiera mu głos. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.

6. W sprawach formalnych przewodniczący Zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:
 - 1) sposobu głosowania,
 - 2) głosowania bez dyskusji,
 - 3) zakończenia dyskusji,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) zarządzenia przerwy.
7. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.
8. Wnioski w sprawach formalnych Walne Zgromadzenie przyjmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Członkowie Spółdzielni mogą zgłaszać na piśmie niezależnie od zgłaszanych wniosków oświadczenia do protokołu Walnego Zgromadzenia.
10. Zarządzenia przewodniczącego mogą być uchylane przez członków w drodze głosowania.

§ 9.

1. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie, jeśli określona sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.
2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący informuje zebranych o wnioskach, które zostały zgłoszone do danego punktu porządku obrad i o kolejności głosowania nad poszczególnymi wnioskami. Wnioski dalej idące są głosowane w pierwszej kolejności. Wnioskiem „dalej idącym” jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza celowość głosowania wniosków pozostałych.
3. Każda uchwała poddana głosowaniu na Walnego Zgromadzenia powinna mieć nadany nr kolejny, datę podjęcia i tytuł określający sprawę, w której uchwała została podjęta.
5. Głosowanie nad wnioskami i uchwałami odbywa się jawnie.
6. Wnioski i uchwały uważa się za przyjęte, jeżeli za wnioskiem lub za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
7. Przy obliczaniu głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw wnioskowi lub uchwale.

III. Postanowienia końcowe.

§ 10.

Sprawy dotyczące obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania.

§ 11.

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek o zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 12.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół. Protokół podpisują: przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia.
Teksty podjętych uchwał oraz lista obecności stanowią załączniki do protokołu.
2. Protokół z Walnego Zgromadzenia oraz załączone dokumenty przechowuje się w biurze Zarządu SBM „Novum”.
3. Członkowie Spółdzielni mają prawo wglądu do protokołu Walnego Zgromadzenia.

§ 13.

Regulamin niniejszy z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zgromadzenie obowiązuje wszystkich Członków Spółdzielni.

SEKRETARZ W Z

PRZEWODNICZĄCY W Z

.....

.....

Ciechanów, dnia 28 czerwca 2024 r.